





Sachbearbeitung Personal (m/w/d)

(95)

 Standort: Wuppertal  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein namhaftes Unternehmen in Wuppertal suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung in Vollzeit

Ihr Einstieg

- Zum weiteren Ausbau des Teams suchen wir für unseren Kunden eine/n engagierte/n Kolleg/in für die Personalabteilung

Ihre Aufgaben

- Organisation und Steuerung neuer Prozesse für die Personalentwicklung
- Begleitung der Onboarding-Prozesse bei neuen Mitarbeitern
- Unterstützung des kompletten Teams im operativen Bereich
- Mitwirkung bei HR-Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich Personalwesen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen

Ihre persönlichen Kompetenzen

- Sie sind eine aufgeschlossene Persönlichkeit, die ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen und Teamfähigkeit mitbringt
- Sie arbeiten selbstständig und sorgfältig
- Sie sind zuverlässig und denken lösungsorientiert

Benefits

- Ein nettes, offenes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeitmodelle / Möglichkeit mobiler Arbeit
- Einstellung nach GVP-Tarifvertrag
- Fester Ansprechpartner in der Niederlassung
- Sehr gute Erreichbarkeit
- Unterstützung mit individueller Förderung und Weiterbildungsmöglichkeiten

- Ticketzuschuß möglich
- Prämienregelung für erfolgreiche Weiterempfehlungen
- Sonderzahlungen nach Tarif

Bewerbungen nehmen wir gerne per Whatsapp, online oder telefonisch entgegen

[WhatsApp: 4915110847274](https://www.whatsapp.com/business/profile/4915110847274)

[E-Mail: bewerbung.wuppertal@ventura-personal.de](mailto:bewerbung.wuppertal@ventura-personal.de)

Telefon 0202 28110-250

Ventura GmbH Ein Unternehmen der GESA Stiftung

Hünefeldstraße 14a - 42285 Wuppertal

www.ventura-personal.de

[Impressum](#)