






Sachbearbeitung Personalentwicklung (m/w/d)

(97)

 Standort: Wuppertal  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 17 - 20 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für ein international agierendes Unternehmen suchen wir **Sie** zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Steuerung neuer Prozesse für die Personal- und Führungskräfteentwicklung
- Begleitung der Onboarding-Prozesse neuer Mitarbeiter/innen
- Unterstützung des Teams im operativen Bereichen, sowie Vertragsmanagement und der Erstellung diverser Personaldokumente
- Entwicklung und Unterstützung bei der Optimierung der Mitarbeiterbindung
- Unterstützung in verschiedenen HR-Projekten
- Mithilfe bei der Pflege und Darstellung der Organisationsstruktur im Personalmanagement-System

Sie bringen mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch eine fachliche Weiter- oder Fortbildung im Personalbereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Erste Erfahrungen in der Organisation und Steuerung der Personalentwicklung
- Professioneller Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen

Ihre persönlichen Eigenschaften:

- Sie haben eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Beratungsorientierung
- Sie haben Spaß an Teamarbeiten
- Sie arbeiten selbstständig und sorgfältig
- Gute Lösungen zu finden runden Ihr Profil ab?

Wir bieten:

- Ein nettes, offenes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeitmodelle / Möglichkeit mobiler Arbeit
- Einstellung nach IGZ-Tarifvertrag
- Fester Ansprechpartner in der Niederlassung
- Sehr gute Erreichbarkeit
- Unterstützung mit individueller Förderung und Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Ticketzuschuß möglich
- Prämienregelung für erfolgreiche Weiterempfehlungen
- Sonderzahlungen nach Tarif

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bewerbungen nehmen wir gerne per Whatsapp, online oder telefonisch entgegen

[WhatsApp: 4915110847274](https://www.whatsapp.com/chat?phone=4915110847274)

[E-Mail: bewerbung.wuppertal@ventura-personal.de](mailto:bewerbung.wuppertal@ventura-personal.de)

Telefon 0202 28110-405

Ventura GmbH Ein Unternehmen der GESA Stiftung

Hausanschrift:

Gennebrecker Str. 21 - 42279 Wuppertal

www.ventura-personal.de

[Impressum](#)