

Kaufmännische Angestellte (m/w/d)

(115)

📍 Standort: Mettmann 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Für ein namhaftes Unternehmen in Mettmann suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit dem Ziel der Übernahme in das Kundenunternehmen bei persönlicher und fachlicher Eignung Sie als Kaufmännische Angestellte (m/w/d).

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erfassen und bearbeiten von Kundenreklamationen
- Telefonische Kundenbetreuung
- Auftragsbearbeitung
- Bearbeiten von Bestellungen
- Erstellen von Rechnungen

Fachliche Anforderungen

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder verfügen über langjährige Berufserfahrung
- Sie bringen EDV-Kenntnisse mit

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Sie arbeiten gerne in kleinen Teams
- Sie sind zuverlässig und gewissenhaft
- Pünktlichkeit ist für Sie selbstverständlich

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Ein nettes, offenes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeitmodelle / Möglichkeit mobiler Arbeit
- Einstellung nach IGZ-Tarifvertrag
- Fester Ansprechpartner in der Niederlassung
- Sehr gute Erreichbarkeit
- Unterstützung mit individueller Förderung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ticketzuschuß möglich
- Prämienregelung für erfolgreiche Weiterempfehlungen
- Sonderzahlungen nach Tarif

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Bewerbungen nehmen wir gerne per Whatsapp, online oder telefonisch entgegen

[WhatsApp: 49015110847274](https://www.whatsapp.com/business/profile/49015110847274)

[E-Mail: bewerbung.wuppertal@ventura-personal.de](mailto:bewerbung.wuppertal@ventura-personal.de)

Telefon **0202 28110-405**

Ventura GmbH Ein Unternehmen der GESA Stiftung

Hausanschrift:

Gennebrecker Str. 21 - 42279 Wuppertal

www.ventura-personal.de

Tarifvertrag: IGZ/DGB Tarif

[Impressum](#)

