

IT-Systemadministrator (m/w/d)

(251)

📍 Standort: Hilden 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Für unseren Kunden aus dem Raum Düsseldorf zur Direkteinstellung suchen wir Sie als

IT-Systemadministrator (m/w/d) in Vollzeit

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Sicherstellen des reibungslosen Betriebs der gesamten IT-Infrastruktur inklusive Verwaltung und Behebung technischer Probleme in Zusammenarbeit mit dem User Help Desk Support
- Verantwortung für die Administration des Server-Systems (VMware, VPN, Firewall, MS Windows etc.)
- Verwaltung, Konfiguration und Administration von MS-Client Systemen
- Verwaltung der Netzwerkinfrastruktur und Firewall
- Support bei Hard- und Softwareproblemen zur Unterstützung des Supports
- Durchführung von Softwareupdates, Zugriffverwaltung auf interne Server sowie hands-on Unterstützung interner IT-Projekte
- 2nd und 3rd Level Support mit Unterstützung externer Anbieter

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker*in für Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in den o.g. Aufgabengebieten
- Vertiefte Kenntnisse in VMware, Active Directory, Microsoft SCCM (System Center Configuration Manager), MS Exchange
- Sicherer Umgang mit Microsoft Produkten wie Windows-Clients, Windows Server (2008-2022), MS SQL, MS Exchange Online
- Quereinsteiger*innen mit relevanter Berufserfahrung sind ebenfalls willkommen
- Sie zeichnet eine eigenständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise aus
- Sie gehen bei der Lösung von Problemen pragmatisch vor und zeichnen sich zudem durch eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung aus
- Sie haben Freude an spannenden, vielseitigen Aufgaben in einem motivierten, aufgeschlossenen Team

Beim Kunden erwartet Sie:

- Ein moderner Arbeitsplatz mit sehr guter Erreichbarkeit
- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation und Berufserfahrung
- Weiterbildungs-, Sport- und Gesundheitsangebote sowie weitere Corporate Benefits
- Interessante Aufgaben mit vielseitigen Perspektiven sowie fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Die Ventura GmbH ist ein Unternehmen der GESA Stiftung. Wir folgen einem gemeinsamen Leitbild, das uns zu einem fairen und verantwortungsvollen Umgang mit unseren Kund*innen, Mitarbeiter*innen und Bewerber*innen verpflichtet.

Wenn Sie sich im beschriebenen Bereich wiederfinden, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unsere Homepage www.ventura-personal.de.

Gerne sind wir auch telefonisch für Sie da. Sie erreichen Ihren Ansprechpartner, Herr Andreas Baxewanoglou, unter der Telefonnummer **0202/28110-250**.

Sprechen Sie uns gerne an, wir freuen uns auf Sie!